

SORTIES SCOLAIRES AVEC NUITEE(S)

Pour vous aider dans la préparation et l'organisation d'un séjour voici un rappel des éléments que doit contenir votre dossier avant d'être transmis à l'inspection.

ENSEIGNANT:..... **ECOLE**

**Dossier d'autorisation à télécharger, ou vous procurer auprès de l'Inspection.
(annexes 2 et annexe 2 (suite))**

<http://www.ia22.ac-rennes.fr/jahia/webdav/site/ia22/shared/enseignementetformation/sortiescolaire.pdf>

BO à lire:

- B.O. HS n°7 du 23 septembre 1999 sur les sorties scolaires (remarque : toute baignade (mer, lac, rivière) est interdite)
- B.O. du 13 janvier 2005 sur les classes de découvertes

Délais d'envoi à l'IEN de votre dossier en **3 exemplaires** pour les séjours dans le département et **4 exemplaires** pour les séjours hors département ou à l'étranger :

Attention: Les périodes de vacances sont à décompter.

- 5 semaines avant pour un séjour dans le département
- 8 semaines avant pour un séjour hors département
- 10 semaines avant pour un séjour à l'étranger

Partie pédagogique

- Projet pédagogique et éducatif avec actions prévues avant, sur place et ultérieurement (évaluations des acquis).....
- Programme détaillé du séjour Qui fait quoi ? Où ? Avec Qui ?.....
(Penser au programme de substitution)

Centre d'accueil (voir sur le site IA74 pour le département)

- Coordonnées du centre d'accueil (adresse, téléphone).....
- Inscription du centre au répertoire départemental vérifiée.....
- Modalités d'hébergement (pension complète)...

Coût du séjour par élève (ou par élève et par jour) :.....Euros

Financement du séjour : **Familles** :...../élève - **Mairie** :...../élève

Autre 1 : _____ :...../élève - **Autre 2** : _____ :...../élève

Equipe d'encadrement

- Taux d'encadrement selon les activités prévues vérifiés.....
- Liste des accompagnateurs (vie collective et agréés non qualifiés)
- Titulaire de l'AFPS ou BNS avec copie du diplôme
- Encadrement des Activités Physiques Sportives.....
(noms, prénoms et n° d'agrément)

Signatures Annexe n° 2 suite

- Signature du responsable (coordinateur du projet).....
- Signature du directeur (ne pas oublier le nom ou tampon de l'école).....

Annexe 3

Fiche d'information sur le transport

- Registre préfectoral de la société de transport **(n° d'agrément)**.....
- Devis du transporteur et/ou feuille de route.....
(pour tous les transports y compris pendant le séjour)

Attestations de responsabilité éventuelles :.....