



## Centre nautique de Pléneuf Val-andré

### *L'école ailleurs, apprendre autrement et vivre ensemble*

L'école ailleurs, mais c'est aussi pour certains enfants la possibilité de partir de chez eux et de découvrir la mer. (Pour la première fois).

Ces séjours doivent contribuer à l'épanouissement de la personnalité des enfants. Ils les aident dans l'apprentissage de l'autonomie, de la responsabilité, du respect de soi et des autres. Ils leur permettent de découvrir une autre façon de vivre (restauration, chambre...), et les familiarisent avec un milieu qui sort de leur quotidien et chacun d'entre nous doit savoir leur faire apprécier.

Cela signifie que pour qu'un séjour soit réussi, il faut que toute une équipe se mobilise aussi bien pendant les activités, les repas et la vie au centre.

Il faut aussi que chaque personne connaisse l'attente des enseignants qui viennent faire un séjour au centre nautique. Qu'attendent-ils du centre, de nous ? Que peut-on leur apporter ?

Avant tout, partir avec ses élèves en classe de découverte, c'est faire de la classe un groupe de vie, de recherches et d'apprentissages dans un cadre différent de celui, souvent trop clos de la classe.

Les projets de chacun : éducation nationale, écoles, enseignants, enfants, doivent trouver ici (au centre nautique) un point de convergence donnant un sens aux activités.

Pour cela, dans un souci de correspondre parfaitement à vos attentes, je vous adresse divers documents :

- Le mode de fonctionnement du centre, en classe de mer.
- Le rôle de l'accompagnateur
- Le rôle de l'animateur de vie quotidienne

Nous ne sommes pas figé sur ce mode de fonctionnement, si quelque chose vous chagrine ou vous interpelle à la lecture de ces documents, n'hésitez pas à nous le communiquer.



# Fonctionnement du Centre

## 1. Journée type

7h30 : Lever

8h00 : Petit déjeuner (*il peut être exceptionnellement avancé ou retardé*)

8h30-9h00 : Petite toilette et rangement des chambres

8h45 : Réunion de coordination enseignants, encadrants, animateurs vie quotidienne (programme, météo...)

9h00 : Début des activités (pour la Voile, faire équiper les enfants pour 9h)

12h30 : Repas (*il peut être avancé ou retardé selon les horaires de marées ou deux services prévus*).

14h00 : Reprise des activités

17h-17h30 : Fin des activités (Goûter)

18h00-19h00 : Douche et temps calme

19h00 : Repas

20h30 : Veillée

## 2. Circulation dans les locaux

Pour un souci d'hygiène et de propreté dans les bâtiments, nous incitons les enfants à circuler à l'intérieur des locaux en **chaussons**.

Ils doivent passer par le vestiaire en entrant et en sortant du centre.

## 3. Service lingerie

Un panier à linge est à disposition pour chaque étage. (Déterminer la couleur suivant l'étage)

Si certains draps et pyjamas ont du « pipi », en les déposant dès le matin à la lingerie (avant 9h00), vous pourrez les récupérer propre en fin d'après midi.

## 4. Repas

Bien manger, c'est important.

Il faut que ce soit bon - bien sûr - que ce soit suffisant - naturellement - et varié - cela va de soi. Et c'est encore plus vrai quand on est enfant, et qu'en plus on se dépense intellectuellement et physiquement à fond pendant une semaine.

Les repas sont des moments importants : ils se doivent d'être accueillant, conviviaux.

Pour une bonne organisation (parfois deux services le midi), et par respect pour l'équipe de cuisine, merci d'être ponctuel aux horaires des repas.

Pour votre information, les menus sont affichés dans le hall.

Par respect pour notre planète, nous évitons de mettre des serviettes en papier et nous vous demandons d'apporter une serviette de table.

Les repas doivent être adaptés en tenant compte des allergies alimentaires ou servi sans porc ou sans bœuf selon les religions, c'est pour cela qu'il est souhaitable de **nous envoyer la liste des régimes**.

Les adultes mangent à des tables séparées des enfants, il est cependant à leur charge de contrôler que les enfants mangent suffisamment.

**Le service** : Il est demandé aux enfants de desservir (regrouper assiettes, verres en bout de table), nettoyer les tables et de balayer à chaque repas. (Deux enfants par table suffisent à chaque repas.). Les animateurs vous solliciteront pour organiser avec eux un tour de service. Ils veilleront avec vos accompagnateurs au bon déroulement du repas

- en favorisant une ambiance calme à table
- en s'assurant que les enfants mangent et boivent suffisamment (couper les aliments et servir à boire si nécessaire.
- En s'assurant que les tables soient débarrassées à chaque fin de repas.

**Les anniversaires** : Nous les indiquent, nous les regroupons et prévoyons des gâteaux avec bougies.

Voici nos critères pris en compte pour la réalisation de nos menus :

- Vos exigences (anniversaires, religions, allergies, plats régionaux...)
- L'équilibre alimentaire
- Le respect des normes d'hygiène
- La faisabilité technique par rapport à l'organisation de la cuisine et la livraison
- Les contraintes des offices (capacité des armoires froides, du four...)
- La variabilité des plats.
- L'aspect financier.

**Les goûters** : Il arrive que les enfants n'aient pas eu le temps de goûter pendant ou juste à la fin de l'activité (17h30). Sachant que le dîner est proche, nous évitons de leur donner leur collation après cet horaire. Pour cela, pensez à emporter le goûter sur les lieux de l'activité (voile : avant de remonter au centre, idem pour le char et les excursions.)

## 5. Utilisation salle documentation

L'Artimon est une salle de lecture et de documentation. On y trouve des classeurs contenant de la documentation pédagogique destinée aux enseignants, ainsi que quelques vidéos.

Nous possédons une documentation informatique. N'oubliez pas d'apporter une clef USB ou un CD vierge si vous voulez que l'on vous fasse une copie.

Dans cette salle, un ordinateur est à votre disposition pour vous permettre, par exemple de communiquer avec les parents grâce à notre site internet ([www.cnpva.com](http://www.cnpva.com)). **Ne pas oublier de nous demander avant votre arrivée la création de l'accès spécifique pour votre classe.**

## 6. Récréation

Il est important de prévoir des adultes notamment après le repas pour assurer la surveillance des enfants. Les accompagnateurs de vie quotidienne n'étant pas assez nombreux pour surveiller seul les étages, la salle d'activité, le vestiaire, l'extérieur et le service après repas.

## 7. Service : Téléphone, photocopie

Ces services sont disponibles au secrétariat ; en dehors de l'ouverture du bureau (cf. horaires), demandez l'accès aux animateurs de vie quotidienne.

Ces services sont payants. Un cahier permet de noter au jour le jour pour facturation en fin de séjour.

Courrier : Dans le hall d'entrée, une boîte postale vous permet de déposer le courrier à poster avant 16h. Nous y déposons aussi le courrier reçu.

## 8. Chambres

Si vous avez voyagé avec un pique nique, pensez à vider les sacs à votre arrivée.

Si vous avez prévu un pique-nique organisé par le centre nautique, pour votre retour, il est préférable de prévoir des glacières équipées de blocs de glaces.

A votre arrivée, les enfants devront faire leurs lits, pour cela nous fournissons drap-housse, housse de couette et taie de traversin. L'installation est assez longue pour des enfants qui ne sont pas habitués à mettre des housses de couette.

Pour faciliter le passage de Mr Balai, il est souhaitable que rien ne traîne par terre. (Valises et sacs sur les armoires, habits dans les armoires).

Les vêtements d'extérieurs (blousons, coupe-vent, cirés, anorak ...) et toutes les chaussures (bottes, baskets, chaussures de ville ...) sont à ranger dans le vestiaire.

## 9. Douches

Au sous-sol : 8 douches côté garçons et 6 côtés filles.

La plupart du temps, les enfants se déshabillent et se rhabillent dans leur chambre. Il est alors souhaitable de **prévoir un drap de bain ou un peignoir** pour se rendre jusqu'aux douches.

## 10. Sécurité : Incendie, médecin

Incendie : Un système de détection est installé, dont le central est au secrétariat.

Les deux chambres de surveillance sont équipées d'une boîte de contrôle qui affiche la zone détectée par un voyant lumineux.

En cas d'alarme, réveiller l'animateur de garde et vérifier ensemble le risque d'incendie. Vous avez quelques minutes avant que l'alarme générale se déclanche.

A votre arrivée, il est souhaitable que toute l'équipe (animateurs vie quotidienne, accompagnateurs et enseignants) se coordonne pour organiser au mieux une éventuelle évacuation.

Infirmierie : La porte est habituellement fermée. Demander la clef à l'animateur de vie.

Médecin : S'il n'y a pas d'urgence, nous téléphonons le matin, après la réunion journalière ; le médecin étant habitué à passer vers 12h00.

## 11. Divers :

Fermeture bâtiments : Les locaux sont fermés le soir vers 20h15 par l'animateur de garde. Attention à ne pas rester bloqué à l'extérieur.